

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง เพื่อเป็นการกำหนดว่าในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จะใช้อัตรากำลังเท่าใด ตำแหน่งใด ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง	<p>๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา <p>๓. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๕. ดำเนินการประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๖. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวแก้วกาญจน์ เทียนฤกษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน</p> <p>๒. นายกิตติกุล แพรสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน</p> <p>ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่องได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>
๓	การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละสายงานแต่ละตำแหน่ง	<p>- มีการวางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครอบคลุมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>
๕	การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่องได้ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>
๖	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	<p>- ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
๘	การบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR)	การบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) ได้แก่ ๑) การบันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลที่ได้บรรจุและแต่งตั้งใหม่ ๒) การปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครบถ้วนและถูกต้องตามรายการที่กำหนด
๙	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทัศนะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๑๐	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๑๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างหย่องว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างหย่อง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๑๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น